

Liste des métadonnées retenues pour le système d'archivage PAC

Les lignes surlignées en gris indiquent les métadonnées attribuées par le système d'archivage lors de la création de l'aip.xml.

Métadonnée	Définition	Référence normative	Cardinalité
Métadonnées descriptives de type « Document » : DocDC			1
title	titre du document <i>Ex. : titre d'un ouvrage, d'une vidéo, d'un périodique, d'un dossier,...</i>	DCMI	1 à n
creator	entité (personne ou organisme) responsable de la création du contenu du document ; le nom doit apparaître sous sa forme développée <i>Ex. : nom, prénom de l'auteur, des co-auteurs, du concepteur,...</i>	DCMI	1 à n
subject	sujet du document (peut être défini par mots clés). Les références temporelles ou spatiales doivent être mises dans le champ coverage. <i>Ex. : mots clés, codes de classification de type Dewey,...</i>	DCMI	1 à n
description	description du contenu du document <i>Ex. : un résumé, une table des matières, du texte libre,...</i>	DCMI	1 à n
publisher	entité (personne ou organisme) responsable de la mise à disposition du document ; le nom doit apparaître sous sa forme développée <i>Ex. : nom de l'éditeur, du diffuseur, du producteur,...</i>	DCMI	1 à n
contributor	entité (personne ou organisme) ayant contribué à la création du contenu du document ; le nom doit apparaître sous sa forme développée <i>Ex. : nom, prénom du contributeur suivis éventuellement du type de contribution (illustrateur, réalisateur,...</i>)	DCMI	0 à n
date	date (au format ISO-8601) associée à l'évènement le plus important du cycle de vie du document (sa création, sa publication,...). La date de numérisation de la ressource n'est pas retenue. Cette date est définie avec le service versant lors de l'ouverture du projet d'archives.. Les différentes formes de date retenues sont un sous-ensemble de l'ISO 8601 : aaaa pour l'année ; aaaa-mm pour l'année et le mois ; aaaa-mm-jj pour le jour mois et année ; aa pour le siècle ; date/date pour indiquer un intervalle de temps (toutes les combinaisons sont acceptées) ; s.d. lorsque la date du document n'est pas connue. <i>Ex. : 2008-10-30 (année-mois-jour) ; 2008 (année) ; 2008-10 (année-mois) ; 2008-10-30/2008-11-30 (pour une période) ; 19 (siècle) ; s.d. (sans date)</i>	DCMI	1 à n
type	nature ou genre du contenu du document <i>Ex. : photographie, périodique, monographie, enregistrement sonore, thèse électronique,...</i>	DCMI	1 à n

format	description du format du document au sens large. On peut utiliser également une liste de termes reconnus (liste des formats, de type MIME) ; éventuellement dimensions du document et matériel utilisé pour la lecture du document. <i>Ex.1 : un ou plusieurs fichiers SVG reliant les images numérisées des pages composant le fascicule</i> <i>Ex.2 : type/sous-type ; durée ; nombre de pages ;...</i>	DCMI	1 à n
identifier	référence non ambiguë du document au niveau international – identifie la ressource par une chaîne de caractères conforme à un système formel d'identification <i>Ex. : ARK:/87895/2.3-5148</i>	DCMI	1
source	référence aux ressources à partir desquelles sont dérivées le document. Il est recommandé d'utiliser l'identifiant d'un système formel d'identification. <i>Ex. : cote de la version papier d'un document numérisé</i>	DCMI	0 à n
language	langue (principale) du contenu du document. Il est recommandé d'utiliser le vocabulaire contrôlé RFC 4646. <i>Ex. : fr, en, sp, ge</i>	DCMI	1 à n
relation	relation au sens du DublinCore qui n'entre pas dans le cadre de la métadonnée docRelation	DCMI	0 à n
coverage	Période ou aire géographique recouverte par le document. Ne doit pas être utilisé pour indiquer la période ou le lieu de création du document. <i>Ex. : Moyen Age, XIXème siècle, Pyrénées, Europe,...</i>	DCMI	0 à n
rights	droits de propriété associés au document, notamment de propriété intellectuelle. Sont inclus également dans cette définition les droits associés à la communication, attribués par le service producteur ou le service versant. <i>Ex. : copyright xxxxx, libre de droits,...</i> <i>Ex. : non communicable, communicable sur autorisation du service versant, librement communicable,...</i>	DCMI	1 à n
Métadonnées de gestion de type « Document » : DocMeta			1
authenticite	attestation de l'authenticité du document <i>Métadonnée dépréciée</i>		0 à 1
dateArchivage	date et heure (au format ISO-8601) de l'archivage du document <i>Ex. : 2008-10-30 00 :00 :00 (année-mois-jour heures :minutes :secondes)</i>		1
dureeConservation	durée prévue de conservation du document selon la norme ISO 8601 <i>Ex. : P10000Y (= conservation définitive) ; P30Y (= conservation pour 30 ans)</i>		1
identifiantDoc Pac	identifiant unique et pérenne du document dans le système d'archivage PAC du CINES <i>Ex. : n° automatique attribué par le système d'archivage lors de l'archivage du document dans PAC</i>		1
identifiantDoc Producteur	identifiant du document fourni par le producteur, dans le cas où le producteur possède un système d'information (plan de classement ou autre référentiel) <i>Ex. : identifiant ou cote du document chez le producteur</i>		1
noteDocument	note complémentaire relative au document <i>Ex. : texte libre</i>		0 à n

serviceVersant	identification de l'organisme qui a versé le document ; nom écrit sous sa forme développée <i>Ex. : nom de l'organisme tel qu'enregistré à l'INSEE</i>		1
identifiantVersement	Identifiant unique du versement au cours duquel le document a été transféré dans le système d'archivage PAC du CINES <i>Ex. : n° automatique attribué par le système d'archivage lors du versement du document dans PAC</i>		0
projet	identification du projet d'archives au CINES pour lequel le document a été versé. <i>Ex. : n° automatique attribué au lancement du projet d'archives</i>		1
sortFinal	sort réservé au document une fois les limites de sa durée de conservation atteinte <i>Ex. : destruction, conservation définitive au CINES ou ailleurs,...</i>		0 à 1
structureDocument	description de la structuration du document en fichiers <i>Ex. : nom d'un fichier associé au document qui en décrit la structure, texte libre,...</i>		0 à 1
version	n° de version du document ; utilisé surtout s'il existe déjà une version précédente du document archivée dans le système.		0 à 1
versionPrecedente	référence de la version précédente archivée du document fournie par le producteur		0 à 1
Métadonnées des relations entre les documents : docRelation			0 à n
typeRelation	Liste de choix qui caractérise le type de relation : - « maj » : mise à jour des métadonnées descriptives, déclarées dans le sip.xml ou dans les métadonnées métier ; - « version » : nouvelle version d'un objet déjà archivé ; - « filiation » : relation père-fils où le fils permet d'ajouter des éléments de compréhension sur le père.		1
sourceRelation	Liste de choix qui indique la source de la relation : - « PAC » : identifie le service PAC d'archivage du CINES - « Producteur » : identifie le système d'information du producteur		1
identifiantSourceRelation	identifiant de l'objet dans le système d'information référencé par la balise sourceRelation <i>Ex. : 4062</i>		1
Métadonnées de type « Fichier » : FichMeta			1 à n
compression	algorithme ou logiciel de compression / décompression du fichier (si compression externe au format)		0 à 1
encodage	type et version de l'encodage du fichier. Obligatoire dans le cas de fichiers aux formats texte et vidéos, sans objet dans les autres cas (voir liste prédéfinie dans le sip.xsd).		0 à 1 / 1
formatFichier	nom du format du fichier (voir liste prédéfinie dans le sip.xsd.)		1
nomFichier	nom du fichier, incluant le chemin d'accès relatif au fichier dans l'arborescence du document		1
empreinteOri	empreinte numérique (fonction de hachage) du fichier calculée avec les algorithmes MD5, SHA-1 ou SHA-256 et fournie par le service versant		0 à 1
noteFichier	note complémentaire relative au fichier (texte libre)		0 à 1

structureFichier	description de la structure du fichier <i>Ex. : nom d'un fichier associé qui en décrit la structure, texte libre, URI du schéma xsd</i>		0 à n
versionFormatFichier	version du format de fichier, déterminée par le serveur de versement au moment du contrôle de validité		0 à 1
empreinte	empreinte numérique (fonction de hachage) du fichier calculée avec les algorithmes MD5, SHA-1 ou SHA-256 par le serveur de stockage		1
idDocument	Identifiant unique et pérenne dans le système d'archivage PAC du CINES, du document auquel est rattaché le fichier <i>Métadonnée dépréciée</i>		0 à 1
migration	<i>Ancienne MD qui a été déplacée dans les MD de type DocMeta, et que l'on rend non obligatoire dans l'aip.xsd pour des raisons de rétrocompatibilité. Métadonnée dépréciée</i>		0 à 1
tailleEnOctets	taille du fichier en octets dans son format courant		1