

EMPLOI d'INGENIEUR d'Etudes (classe normale)

BAP J - Emploi-type : Ingénieur d'études « Gestion financière et comptable »

PROFIL du POSTE

Localisation : CINES – 950 rue de St Priest 34097 Montpellier Cedex 5

Environnement

Le CINES (<https://www.cines.fr/>) est un établissement public national, placé sous la tutelle du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation (MESRI). Il a **trois missions stratégiques nationales** :

- **Le calcul intensif**, par la mise à disposition de ressources et de compétences ;
- **L'archivage pérenne** (conservation à très long terme) de données sous forme électronique ;
- **L'hébergement** de matériels informatiques.

Le Centre héberge, administre et met à la disposition de la communauté Enseignement Supérieur et Recherche (ESR) un ensemble d'équipements de calcul intensif de très grande puissance, parmi lesquels le supercalculateur « OCCIGEN », un des clusters de calcul les plus puissants d'Europe. Le poste à pourvoir est destiné à intégrer le **Département de l'Administration et des Ressources Humaines (DARH)** afin d'assurer la gestion financière et comptable.

Missions

Au sein du DARH, le chargé de gestion financière et comptable devra organiser les missions relatives à la réalisation, la mise en œuvre et au suivi des opérations financières et/ou comptables, en collaboration avec le Secrétaire Général et le Directeur de l'établissement.

Activités

Comptabilité budgétaire

- Etablir et proposer un budget ;
- Assurer le suivi de la comptabilité de l'ordonnateur : suivre la programmation et l'exécution budgétaires et anticiper le(s) budget(s) rectificatif(s) ;
- Etablir les différents états budgétaires à partir du système d'information ;
- Etablir les états financiers et les tableaux de bords nécessaires au suivi de l'activité notamment pour le contrôle par les tutelles ;
- Rendre compte des résultats de l'exécution budgétaire en interne et en externe ;
- Participer activement aux réponses des enquêtes du MESRI et de la DRFIP.

Comptabilité analytique

- Assurer le contrôle de gestion en participant à l'élaboration d'une comptabilité analytique ;
- Assurer le suivi du pilotage de la masse salariale et des emplois ;
- Etablir et renseigner des indicateurs de performance.

Contrôle interne

- Suivre les évolutions des règles, directives et procédures financières et/ou comptables et transmettre des informations pratiques ;
- Concevoir et faire appliquer des procédures internes en gestion budgétaire et comptable ;
- Assurer la mise en œuvre et le suivi des plans de contrôle ;
- Evaluer les risques ;
- Mettre en place un dispositif du contrôle interne ou revoir le dispositif existant ;
- Définir des axes d'améliorations.

Management

- Animer et encadrer une équipe de trois collaborateurs.

Activités annexes

- Tenir la régie d'avance.

Compétences et aptitudes requises

Connaissances

- Environnement de l'ESR ;
- Finances publiques, règles et techniques de la comptabilité publique ;
- Réforme de la Gestion Budgétaire et Comptable Publique (GBCP) ;
- Principes et outils du Contrôle Interne Budgétaire et Comptable ;
- Fonctionnement d'un SI financier ;
- Création d'outils de gestion Excel.

Compétences opérationnelles

- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe ;
- Aptitude à analyser des données comptables et financières ;
- Qualités rédactionnelles ;
- Capacité de travail et d'animation d'équipe.

Compétences comportementales

- Rigueur, autonomie, organisation ;
- Sens de la communication ;
- Sens des responsabilités.