

## FICHE DE POSTE INGENIEUR DE RECHERCHE

### CHEF DE PROJETS INFORMATIQUES EUROPEENS

#### Localisation et poste

- Poste d'ingénieur de recherche à pourvoir immédiatement, sur contrat à durée déterminée de 12 mois renouvelable ;
- Localisé au CINES à Montpellier (34) ;
- Rémunération : entre 2200 et 2800 € bruts mensuels, négociables selon profil et expérience ;
- Adressez un CV et lettre de motivation par courrier électronique à : [recrutement@cines.fr](mailto:recrutement@cines.fr).

#### Environnement

Le CINES<sup>1</sup> est un établissement public national, placé sous la tutelle du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche. Il a **trois missions stratégiques nationales** :

- **Le calcul intensif**, par la mise à disposition de ressources et de compétences ;
- **L'archivage pérenne** (conservation à très long terme) de données sous forme électronique ;
- **L'hébergement** de matériels informatiques à vocation nationale.

Le CINES s'est doté d'une plate-forme d'archivage électronique - PAC - qui assure actuellement la préservation de plusieurs projets d'archives, notamment les thèses électroniques, les revues numérisées en SHS du programme Persée, les publications scientifiques de HAL, et d'autres en cours de déploiement.

#### Missions et activités

Rattaché au DAD (Département Archivage et Diffusion – 13 personnes), et en relation transverse avec les autres départements et la cellule « Europe », le candidat contribuera principalement à des projets européens EOSC-pillar et FAIRsFAIR<sup>2</sup> dans lequel le CINES est impliqué, et pourra ponctuellement renforcer le renfort du pôle « Projets nationaux et innovation » - accompagné par ses coordinateurs. Dans ce cadre, il devra :

##### Projets européens :

- EOSC-pillar : identification, développement et opération de services facilitant d'un espace fédéré FAIR pour les données de recherche à partir des infrastructures existantes (WP5), participation à des cas d'utilisation pour la préservation de données environnementales – atmosphère, océan, surfaces continentales – et de code source (WP6) ;
- FAIRsFAIR : contribution à l'analyse des pratiques sur les données scientifiques en Europe, collaboration à la mise en place d'un programme de formation sur la thématique FAIR ;
- Participation à la mise en œuvre de services d'infrastructure de moyens de stockage et de préservation à long-terme de données scientifiques ;
- Contribution à l'élaboration des livrables des projets (rédaction de documents techniques, rapports, livres blancs), participation aux réunions et conférences ;
- Fourniture des informations nécessaires au reporting périodique horaire et financier au coordinateur ;
- Mise à disposition régulière de statistiques et tableaux de bord.

##### Pôle projets nationaux et innovation :

- Information et valorisation du service d'archivage proposé par le CINES auprès de ses nouveaux utilisateurs potentiels ;
- Veille sur les initiatives, dispositifs et programmes internationaux en vigueur, et diffusion des informations et connaissances au sein de l'équipe ;
- Participation aux activités de formation organisées au CINES.

Le candidat devra s'adapter aux exigences d'un travail en équipe, et faire preuve d'esprit d'initiative, de méthode et de dynamisme dans les tâches qui lui seront confiées, en veillant à respecter les directives du service.

---

<sup>1</sup> <https://www.cines.fr/>

<sup>2</sup> <https://www.fairsfair.eu/>

### **Compétences Requises**

- Connaître la problématique de la gestion des données dans un contexte scientifique : BigData, données de simulation numérique, publications, etc. ;
- Pratiquer couramment des méthodes de gestion de projet ;
- Maîtriser l'anglais technique du domaine, savoir conduire des réunions et rédiger des documents dans cette langue ;
- Avoir un très bon relationnel, de l'autonomie et une grande capacité d'initiative ;
- Faire preuve d'aisance dans l'expression orale et écrite ;
- Etre disponible et mobile (déplacements à l'étranger et en région parisienne) ;
- Anglais lu, écrit, parlé (niveau C2 à B1).

### **Compétences et connaissances souhaitées**

- Connaître l'environnement national et Européen des collaborations scientifiques (programme H2020, EOSC, etc.), les différents réseaux et structures français et étrangers ;
- Connaître le contexte institutionnel Universités-Recherche ;
- Connaître l'environnement national (et international) de l'archivage électronique et de la gestion électronique de documents : normes et standards, SAE/GED existants, etc. ;
- Connaître le cadre légal et réglementaire applicable aux archives publiques françaises ainsi que des normes et standards nationaux et internationaux du domaine et de leur champ d'application ;
- Connaître les processus métier liés à l'activité d'archivage électronique, les principes et processus d'audit ;
- Savoir planifier les activités au sein de l'équipe.