



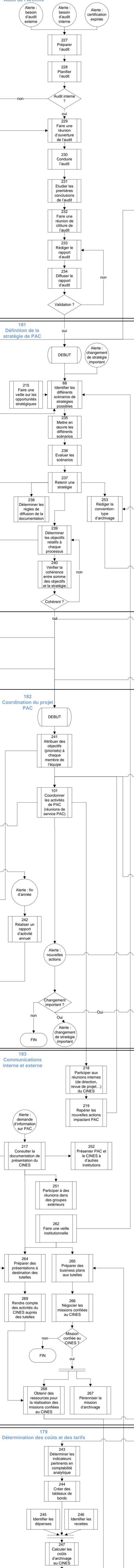
# Elaboration de la stratégie de PAC

V 0.1.1.2

23/02/2011

Détaillé

## 17 ELABORATION DE LA STRATEGIE DE PAC



**16 INNOVATIONS et INVESTISSEMENTS**

**13 EXPERTISE FORMATS**

31 Gestion du cycle de vie de la liste des formats

**1 STANDARDISATION et GESTION DOCUMENTAIRE**

185 Veille documentaire et juridique

257 Faire une veille sur les normes et les standards d'archivage

**9 SUIVI des PROSPECTS et des SERVICES VERSANTS**

299 Suivi d'un fonds en production

455 Effectuer des réunions de suivi périodique de l'exploitation

298 Passage en production du fonds

**18 MESURE ET EVALUATION DES RESULTATS**

178 Evaluation des résultats obtenus

Alerte : début de période d'évaluation

223 Valider la cohérence du jeu d'indicateurs avec le plan stratégique

Conformité ?

224 Collecter périodiquement les valeurs des indicateurs

225 Synthétiser les valeurs collectées

Alerte : fin de période d'évaluation

226 Evaluer les résultats d'après les objectifs

**9 SUIVI des PROSPECTS et des SERVICES VERSANTS**

291 Prospection et publicité de PAC

417 Présenter PAC à des prospects

**9 SUIVI des PROSPECTS et des SERVICES VERSANTS**

299 Suivi d'un fonds en production

453 Facturer les prestations d'archivage

292 Lancement du projet d'archives

**9 SUIVI des PROSPECTS et des SERVICES VERSANTS**

290 Pilotage du suivi des prospects et des services versants

413 Synthétiser les demandes de nouveaux services

**16 INNOVATIONS et INVESTISSEMENTS**

281 Analyse concurrentielle

355 Concevoir un business model

Business model viable ?

oui

356 Proposer l'étude d'un nouveau service

**1 STANDARDISATION et GESTION DOCUMENTAIRE**

185 Veille documentaire et juridique

260 Faire une veille juridique

**9 SUIVI des PROSPECTS et des SERVICES VERSANTS**

297 Préparation et signature de la convention d'archivage

451 Adapter la convention et mettre au point ses annexes

**291 Prospection et publicité de PAC**

416 Mettre à jour le plan de prospection

**290 Pilotage du suivi des prospects et des services versants**

412 Piloter le suivi des projets et des fonds d'archives

**1 - STANDARDISATION et GESTION DOCUMENTAIRE**

184 Détermination et validation des règles et des standards applicables à l'Archive

**20 IDENTIFICATION ET GESTION PROACTIVE DES RISQUES**

89 Management des plans d'actions associés

99 Valider le plan d'actions

Acceptation ?

Oui

Tous les plans d'actions validés ?

Oui

**19 MANAGEMENT DU SYSTEME DE PROCESSUS**

137 Pilotage du système de processus

190 Faire une veille sur les cartographies de processus

**20 IDENTIFICATION ET GESTION PROACTIVE DES RISQUES**

88 Pilotage du plan de gestion des risques

**1 STANDARDISATION et GESTION DOCUMENTAIRE**

286 Gestion des ressources documentaires

**16 INNOVATIONS et INVESTISSEMENTS**

281 Analyse concurrentielle

355 Concevoir un business model

Business model viable ?

oui

356 Proposer l'étude d'un nouveau service