

FICHE DE POSTE

Gestionnaire financier et comptable

Affectation

Le **Centre Informatique National de l'Enseignement Supérieur (CINES)** est un établissement public à caractère administratif placé sous la tutelle du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation (MESRI), et qui a pour missions principales :

- **Le calcul numérique intensif** : mise à disposition d'un supercalculateur de niveau mondial avec une équipe d'ingénieurs support dédiée ;
- **L'archivage pérenne** : conservation à long terme de données électroniques sur disques et bandes magnétiques ;
- **L'hébergement d'environnements informatiques** : hébergement de baies informatiques appartenant à des établissements nationaux et régionaux.

Le CINES compte un effectif de 50 personnels et propose à 1500 utilisateurs scientifiques des moyens informatiques importants pour mener à bien leurs recherches. Il dispose pour cela d'un datacentre de 1500 m² constitué de 5 salles machines et doté d'équipements performants et redondés (onduleurs, groupes électrogènes, groupes froids, etc...), ainsi que de liaisons à très haut débit Renater.

Pour son Département Administration et RH (DARH), l'établissement recrute un(e) Gestionnaire financier et comptable.

Missions

Sous l'autorité hiérarchique de la Responsable du Département Administration et Ressources Humaines, le (la) gestionnaire financier et comptable intégrera le pôle « Finances, Achats et Juridique ».

Il (elle) assurera la réalisation des actes de gestion administrative dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière et comptable des établissements publics.

Activités principales

- Assurer la gestion des chaînes dépenses et recettes de la comptabilité budgétaire (bon de commande, liquidation, factures de vente, pointage des comptes...) ;
- Procéder aux opérations d'engagement et de liquidation et assurer le lien avec l'Agent comptable du CINES ;
- Assurer la gestion des missions des personnels dans l'application dédiée ;
- Assurer le suivi des conventions de prestations ;
- Assurer la fiabilisation quotidienne du SI Finance : Intégrer les données, contrôler leur validité et leur cohérence ;
- Créer et suivre les contrats fournisseurs (via tableau de bord et logiciel WinM9) ;



- Consigner les procédures applicables dans son domaine ;
- S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité ;
- Participer et se consacrer à l'ensemble des missions qui lui sont confiées par sa hiérarchie dans l'exercice de ses fonctions.

Connaissances et aptitudes

- Connaissance générale des finances publiques ;
- Règles et techniques de la comptabilité publique ;
- Modes de fonctionnement des administrations publiques ;
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche ;
- Connaissance de la réglementation financière applicable aux EPSCP (décret GBCP, principes généraux en matière de marchés publics) ;
- Analyse des données comptables et financières ;
- Savoir gérer son activité dans un calendrier ;
- Savoir rendre compte ;
- Savoir travailler en équipe ;
- Savoir mettre en œuvre des procédures et des règles ;
- Maîtrise des logiciels Word et Excel ;
- Une connaissance du progiciel de gestion financière et comptable WinM9.Net serait un plus.

Emploi et rémunération

- Emploi de catégorie B ouvert aux fonctionnaires ou contractuels :
 - Fonctionnaires : accueil en mutation ou détachement. Niveau IFSE entre 530€ et 570€ par mois ;
 - Contractuels : CDD de 12 mois renouvelable : Rémunération brute mensuelle : entre 1900€ et 2200€ selon expérience
- Quotité de travail : temps plein

Formation et/ou expérience professionnelle souhaitée :

- Diplôme BAC + 2 minimum en gestion comptabilité (BTS, DUT ...)
- Expérience minimum de 3 ans souhaitée
- Une expérience dans un établissement d'enseignement supérieur serait un plus

Contact

- recrutement@cines.fr
- Site web <https://www.cines.fr>