

Apprenti.e – Chargée de la gestion financière

Affectation

Le **Centre Informatique National de l'Enseignement Supérieur (CINES)** est un établissement public à caractère administratif placé sous la tutelle du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (MESR) qui a pour missions principales :

- **Le calcul numérique intensif** : hébergement d'un supercalculateur de niveau mondial ADASTRAS pour le HPC et l'IA, avec une équipe d'ingénieurs support dédiée
- **L'archivage pérenne** : conservation à long terme de données électroniques (VITAM)
- **L'hébergement d'environnements informatiques** : hébergement de baies informatiques appartenant à des établissements de l'ESR

Le CINES propose ainsi des moyens mutualisés importants avec un data centre de 1500 m² constitué de 5 salles machines doté d'équipements de pointe. Le CINES compte un effectif d'une soixantaine d'agents et est structuré en cinq départements : Calcul Intensif (DCI), Archivage et Services aux Données (DASD), Services Informatiques (DSI), Patrimoine immobilier et Logistique (DPL) et Administration Générale (DAG).

Le poste est basé au CINES à Montpellier, sis 950 Rue Saint-Priest.

Mission

Au sein du département administration générale, l'apprenti.e sera chargé(e) d'apporter à la responsable du pôle financier et juridique ainsi qu'à la Direction, des informations quantitatives et qualitatives afin d'apporter une aide au pilotage pour la mise en œuvre de la stratégie de l'établissement.

Activités principales

Contrôle interne :

- Participer à la mise en place du dispositif de contrôle interne.
- Suivre les évolutions des règles, directives et procédures financières et/ou comptable et transmettre des informations pratiques.
- Concevoir et faire appliquer des procédures internes en gestion budgétaire et comptable.
- Assurer la mise en œuvre et le suivi du plan de contrôle.
- Evaluer les risques.
- Définir des axes d'améliorations.

Gestion budgétaire et analytique :

- Participer à la construction et la mise en place d'outils d'analyse, de pilotage et de régulation (comptabilité analytique, indicateurs, tableaux de bord).
- Collecter et analyser les données quantitatives et qualitatives et en contrôler la fiabilité.
- Identifier et analyser les causes et les effets des écarts entre les objectifs et les réalisations, repérer et aider à clarifier les objectifs.
- Proposer aux décideurs des actions ou des solutions correctives à mettre en œuvre.
- Etablir des scénarios de gestion prévisionnelles d'activités.

Compétences souhaitées

- Savoir analyser des données financières et concevoir des tableaux de bord.
- Maîtrise des tableurs (Excel).
- Connaissance budgétaire générale de la GBCP.
- Méthodologie de conduite de projet.

Aptitudes requises

- Rigueur et fiabilité.
- Réactivité.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Savoir rendre compte.

Contact

- recrutement@cines.fr
- Site web <https://www.cines.fr>
- Rapport d'activité 2024 du CINES : <https://www.cines.fr/les-rapports-dactivites/>
(Le rapport sur les 45 ans du CINES est téléchargeable à cette même adresse)